

**REGULAMIN**  
**Komendy Powiatowej Policji w Lipnie**  
**z dnia ...19 WRZEŚNIA..... 2008 r.**  
**zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Lipnie**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521) postanawia się, co następuje:

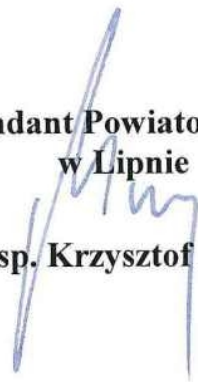
§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Lipnie z dnia 11 sierpnia 2006 r. zmienionym regulaminem z dnia 14 lutego 2007 r. oraz z dnia 1 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 2 lit. h kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:  
„i) Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo-Informacyjnych      załącznik nr 9.”;
- 2) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:  
„§ 6a. 1. Komendant Powiatowy Policji określa w drodze decyzji:
  - 1) karty opisów stanowisk pracy;
  - 2) opisy stanowisk pracy.
  2. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
  3. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osób zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się na podstawie tych przepisów.”;
- 3) dodaje się załącznik nr 9 do regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

**Komendant Powiatowy Policji  
w Lipnie**

**ml. insp. Krzysztof Murawski**



W porozumieniu  
**Komendant Wojewódzki Policji  
w Bydgoszczy**

**insp. Krzysztof Gajewski**



## UZASADNIENIE

Komendant Główny Policji w dniu 1 sierpnia 2008 r. zatwierdził „Strategię funkcjonowania policyjnych służb prasowo-informacyjnych na lata 2008-2009”. W „Strategii (...)” zostały wskazane zadania oraz założenia dotyczące rozwoju policyjnych służb prasowo-informacyjnych, a także została określona ich struktura organizacyjna. Zaproponowana struktura organizacyjna służb prasowo-informacyjnych przewiduje, że w komendach powiatowych Policji oraz w komendach miejskich Policji, które przed 1 stycznia 1999 r. nie były komendami wojewódzkimi Policji, zostaną utworzone stanowiska samodzielne do spraw prasowo-informacyjnych.

W związku z powyższym, Komendant Główny Policji w piśmie z dnia 29 sierpnia 2008 r. (L.Dz. Ko-3056/08) polecił utworzyć do dnia 1 października 2008 r., w wyżej wymienionych jednostkach, Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo-Informacyjnych, które byłoby bezpośrednio podporządkowane Komendantowi Powiatowemu Policji.

W związku z nowelizacją zarządzenia Nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 21, poz. 131 z późn. zm.) dostosowano regulamin do wymogów w nim wskazanych, w zakresie określenia trybu wprowadzenia opisów stanowisk pracy.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi zostały uwzględnione w planie budżetowym Komendy na rok 2008.

**Załącznik do regulaminu  
Komendy Powiatowej Policji w Lipnie  
z dnia ~~19.04.2019~~..... 2008r.**

**Do zadań Stanowiska Samodzielnego do spraw Prasowo-Informacyjnych należy:**

- 1) informowanie środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) organizowanie kontaktów Komendanta Powiatowego Policji z mediami;
- 3) informowanie regionalnych środków masowego przekazu o przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w szczególności poprzez przygotowywanie i przekazywanie mediom komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz zamieszczanie przygotowanych materiałów na właściwych policyjnych stronach internetowych, w tym aktualizowanie w wymienionym zakresie strony internetowej Komendy;
- 4) udzielanie ogólnopolskim oraz zagranicznym środkom masowego przekazu informacji o problemach i zagadnieniach dotyczących funkcjonowania Policji na terenie powiatu; zakres i forma udzielania takich informacji wymaga każdorazowo akceptacji rzecznika prasowego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy;
- 5) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania;
- 6) udział w szkoleniach z zakresu kontaktów funkcjonariuszy i pracowników Policji ze środkami masowego przekazu oraz organizowanie szkoleń z tego zakresu dla pracowników i funkcjonariuszy Komendy;
- 7) po uzgodnieniu z rzecznikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową, której poddany jest Komendant Powiatowy Policji oraz podległe mu komórki;
- 8) koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Komendy;
- 9) współuczestniczenie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych na terenie powiatu, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Policji w celu rozwiązania najważniejszych problemów w zakresie patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;
- 10) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestnictwo w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 11) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 12) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 13) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby KWP w Bydgoszczy i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 14) realizacja zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego przepływu informacji między policjantami i pracownikami cywilnymi, a kierownictwem Komendy.